



¡HOGAR DE LAS ÁGUILAS!

**Escuela primaria central
Manual de Procedimientos
2023-2024**

**Comprometidos con el éxito de todos los
estudiantes, ¡cueste lo que cueste!**

**913 Norte 24^{el} Calle
Van Buren, AR 72956
Teléfono: (479) 474-7059 Fax (479) 471-3159**

Este manual no reemplaza la Política de la Junta del Distrito Escolar de Van Buren.

Mensaje del director

2023-2024

Estimado Padre / Tutor:

Es un placer darle la bienvenida a la Escuela Primaria Central. La facultad y el personal se unen a mí para decir que estamos felices de tenerlo a usted y a su hijo en nuestra familia escolar. Esperamos que este sea un año exitoso y satisfactorio para usted.

La información en este Manual de Procedimientos está alineada con la ley de Arkansas y la Política del Distrito Escolar de Van Buren. Este manual del estudiante no reemplaza la política de la junta del Distrito Escolar de Van Buren. Las páginas de este manual están llenas de información importante sobre nuestros procedimientos escolares. Sugiero que los padres y los estudiantes revisen los contenidos juntos. Si tiene preguntas, por favor llame a la oficina de la escuela.

Damos la bienvenida a su participación y apoyo durante el año escolar y alentamos su participación. Trabajando juntos, podremos alcanzar nuestras metas colectivas e individuales para el éxito de los estudiantes. ¡Esperamos celebrar con usted los logros de nuestros estudiantes!

Atentamente,

Jason E. Moore, Ed.D.
Directora de la Primaria Central
jason.moore@vbsd.us

Escuela primaria central

lema de la escuela

Cada estudiante importa. Cada momento cuenta.

Visión de la escuela

Nuestra visión es que la Escuela Primaria Central sea un ambiente seguro y amoroso lleno de maestros y personal positivos y afectuosos que satisfagan las necesidades académicas, físicas y emocionales de cada niño, lo que sea necesario.

Misión de la escuela

Central Elementary se asegurará de que todos los estudiantes aprendan los estándares esenciales a nivel de grado o superior.

Valores fundamentales

Ymuy estudiante puede aprender.

ATodos los niños merecen un ambiente seguro.

GRAMOla mentalidad de crecimiento es esencial.

Llas relaciones amorosas son vitales.

YCada familia es un elemento crítico para el éxito.

POLÍTICA ANTI-ACOSO

Consulte la Política del Distrito 4.3.6

ASISTENCIA

El día escolar es de 8:00 a 3:00. Nuestro primer suena el timbre a las 7:50 am. para asegurar que la instrucción comience a las 8:00 a.m. **Le recomendamos enfáticamente que no revise a su estudiante entre 14:45 y 15:00 horas.** Consulte la Política del Distrito 4.2.3

COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes se comporten de una manera que les permita a todos tener éxito en la escuela y que ayude a los estudiantes a convertirse en ciudadanos de carácter honorable.

El Plan de Disciplina en el salón de clases está diseñado para ayudar a los estudiantes a cumplir con estas expectativas y alentarlos a tomar decisiones positivas. Si un estudiante elige interrumpir el ambiente de aprendizaje, habrá consecuencias lógicas y consistentes. En casos extremos, los estudiantes serán referidos al director para una acción disciplinaria adicional. No se tolerará ningún comportamiento de los estudiantes que interrumpa o interfiera con las operaciones normales y seguras de la escuela. Consulte la Política del Distrito 4.3

Haremos todo lo posible para mantenerlo informado sobre el comportamiento de su hijo. Gracias por la cooperación de su familia con nosotros para brindar un entorno enriquecedor, seguro y ordenado para el aprendizaje.

CELULARES

Los teléfonos celulares traídos a la escuela deben permanecer apagado o en silencio mientras está en la escuela. Deben guardarse en la mochila o cubículo del estudiante, no en los bolsillos.

Si se ve o escucha un teléfono celular, se entregará a la oficina. Esto incluye que el estudiante envíe mensajes de texto o llame a los padres sin el permiso del maestro o la oficina. Si ocurre un problema con un teléfono celular, se puede quitar el teléfono y los padres/tutores tendrán que ir a la escuela a recuperarlo. La escuela no será responsable por la pérdida de teléfonos celulares en la escuela o en una excursión.

En algunos casos, los maestros pueden aprobar el uso educativo de teléfonos celulares en el salón de clases.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO

ESTO ES DE EXTREMA IMPORTANCIA. En caso de enfermedad o lesión grave, necesitamos al menos dos números de teléfono actuales de los padres o familiares. ESTA ES LA RESPONSABILIDAD DEL PADRE O DEL TUTOR. Asegúrese de que todos los números de teléfono, direcciones y correos electrónicos de emergencia estén actualizados en la oficina. Por favor, tómese el tiempo para mantenernos actualizados.

CULTIVAR EL BUEN CARÁCTER

Central Elementary valora la singularidad y la dignidad de cada persona. Es nuestro deseo ayudar a los niños a convertirse en ciudadanos del más alto carácter. Algunos de los sistemas de entrega de nuestro programa de educación del carácter incluyen una asamblea los viernes por la mañana en *Aumentando el brillo*, "Palabra del mes" representante de los principios rectores universalmente aceptados y lecciones de orientación para la formación del carácter con nuestro consejero escolar. Alentamos a los padres ya la comunidad a unirse a nosotros en este esfuerzo por comunicar nuestros ideales comunes a los niños.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Consulte la Política del Distrito 4.3.4

IR A CASA CON OTROS NIÑOS

Debes enviar un nota firmada a la escuela dando permiso para que su hijo vaya a casa con otro niño, así como un nota del padre del niño a quien su hijo va a casa. Necesitamos dos notas de documentación.

POLÍTICA DE DROGAS DE LAS ESCUELAS DE VAN BUREN

Consulte la Política del Distrito 4.24

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

- **SIMULACRO DE INCENDIO** Cuando suene la alarma, los estudiantes saldrán del edificio de acuerdo con el Procedimiento de Evacuación de Incendios, que se encuentra publicado en cada salón. Los estudiantes caminarán en silencio desde el edificio y se pararán con su maestro hasta que se anuncie que todo está despejado.
- **SIMULACRO DE TORNADO** El simulacro de tornado se anunciará por el intercomunicador. Sonará una alarma del Servicio Meteorológico Nacional. Los estudiantes van a un salón de clases interior. Se sentarán en silencio hasta que se anuncie que todo está despejado.

- **OTROS PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA** En cada salón del edificio hay un Cuadro de Información del Plan de Respuesta a Emergencias del Distrito Escolar de Van Buren. Si hay una emergencia, los estudiantes, maestros y otras personas deben consultar la tabla para conocer el procedimiento correcto para el tipo de emergencia.

INFORMACIÓN DE SALUD

Consulte la Política del Distrito 4.12

EXÁMENES DE SALUD (obligatorios por el estado)

Visión: (ACA 6-18-1501)

La Ley 1438 de 2005 requiere que los estudiantes en los grados PreK, KF, 1, 2, 4, 6, 8 y los estudiantes transferidos tengan un examen de ojos y visión. Solo se envían a casa las notificaciones de fallas. Un niño que no pase el examen deberá someterse a un examen realizado por un optometrista u oftalmólogo dentro de los 60 días posteriores a la recepción del informe del examen y mostrar prueba del examen. Los padres que necesiten asistencia financiera deben comunicarse con la enfermera de la escuela.

Audiencia: Las pruebas de audición son obligatorias para los estudiantes en los grados PreK, K, 1, 2, 4, 6, 8 y estudiantes transferidos. Solo se envían a casa los avisos de fallas. Los padres tienen 60 días para demostrar que un médico o audiólogo examinó a su hijo.

- El seguro se factura para los estudiantes cubiertos por Medicaid/Arkansas Kids 1^{cal} se le facturará, cuando corresponda, por los exámenes de audición y visión realizados en la escuela, a menos que los padres notifiquen por escrito su rechazo dentro de los 60 días posteriores a la recepción del manual.

IMC: (Código ARK 20-7-133 y 3.04)

La Ley 1220 exige que se evalúe la estatura y el peso de los estudiantes de los grados KF, 2, 4, 6, 8 y 10. Un padre que se niega a que su hijo sea evaluado debe proporcionar una solicitud por escrito de la negativa a la escuela. Los resultados de la evaluación se enviarán a casa solo a pedido del padre/tutor legal.

Escoliosis: Ley 95 de 1989 y Ley 41 de 1987

Los actos requieren niñas en 6^{el} grado y todos los estudiantes en 8^{el} grado ser evaluado para la escoliosis. A los padres de un niño que no pasa el examen se les enviará una carta de información indicando la necesidad de ver a un médico con licencia. Un padre que se niega a que su hijo sea evaluado, debe presentar una solicitud de rechazo por escrito a la escuela.

Liberación de información: Por la presente autorizo los servicios médicos de emergencia para mi hijo. Doy permiso al personal de VBSD para dar a mi hijo tratamiento de primeros auxilios con ungüentos de venta libre y aerosoles para aliviar el dolor, gotas para la tos, tiritas y vendajes. Por la presente autorizo a los Servicios de Salud del Distrito Escolar de Van Buren a compartir o discutir los problemas de salud de mi hijo con cualquier persona pertinente.

POLÍTICA DE TAREA

Consulte la Política del Distrito 5.11

ARTÍCULOS TRAÍDOS DE CASA A LA ESCUELA

No se deben traer a la escuela desde casa juegos, juguetes, cromos, patinetas, grandes sumas de dinero o juegos y dispositivos electrónicos de cualquier tipo. Los artículos serán tomados y guardados en la oficina hasta que los recoja un padre. La escuela no será responsable de estos artículos si se pierden, rompen, extravían o son robados mientras están en la escuela o en una excursión. La escuela proporciona pelotas, cuerdas y equipo de juegos para usar durante el recreo. Estos artículos no deben ser traídos a la escuela.

OBJETOS PERDIDOS

Se insta a los padres a marcar claramente las chaquetas, suéteres, mochilas y otros artículos personales de los estudiantes con el nombre de su hijo. **La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados.** Cualquier artículo que se encuentre solo se mantendrá en la escuela por un tiempo limitado.

Todos los artículos que no se reclamen dentro de un tiempo razonable se entregarán a una organización benéfica. Lo alentamos a que venga y revise los objetos perdidos y encontrados para encontrar la prenda de vestir perdida de su hijo. **ETIQUETA TODO.** Esto incluye ropa y mochilas.

MARKETING

No se permite comprar, vender o intercambiar entre estudiantes en Central.

SIN COMUNICADO DE PRENSA

Si firma la solicitud de que el nombre, la fotografía y/o la imagen de su hijo NO se utilicen en ningún comunicado de prensa de VBSD o sitio web patrocinado por la escuela. Por favor, comprenda que se tomarán muy pocas fotografías de su hijo, si es que se tomará alguna. Comprenda que la imagen de su hijo **no** estar en el periódico, la televisión, los sitios web, **ANUARIO**, Facebook, etc., a menos que dé permiso por escrito en el Formulario de autorización para los medios.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

De conformidad con las leyes federales contra la discriminación, el Distrito de Escuelas Públicas de Van Buren no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, identidad de género o discapacidad en sus prácticas laborales y educativas.

DÍAS NO NUTRICIONALES

El Departamento de Educación de Arkansas ha aprobado reglas que rigen los estándares de nutrición en las Escuelas Públicas de Arkansas. Estas reglas tienen un efecto sobre los alimentos que los padres pueden enviar a la escuela.

Tenga en cuenta las siguientes reglas, firme y devuelva la parte inferior indicando que ha leído y entendido.

- Los estudiantes de primaria no tendrán acceso a artículos de comida y bebida vendidos (vendidos o regalados) en ningún momento y lugar en las instalaciones escolares durante el día escolar declarado.
- Esto no se aplica a los estudiantes con necesidades especiales indicadas en el IEP del estudiante ni a las enfermeras escolares que brindan atención médica a estudiantes individuales.
- Los estudiantes pueden recibir alimentos y/o bebidas para hasta nueve (9) eventos escolares diferentes cada año escolar, según lo determinen y aprueben los funcionarios escolares.
- Los alimentos nutritivos se pueden utilizar con fines educativos. La escuela, como parte del programa de Instrucción planificado, también puede distribuir refrigerios nutricionales (refrigerios de jardín de infantes, por ejemplo).
- Esto no restringe lo que los padres pueden proporcionar para el almuerzo o la merienda de sus propios hijos.
- Para cumplir con las regulaciones estatales (ley), debemos pedirles a los padres que no proporcionen alimentos/bebidas a otros niños en la escuela para eventos como fiestas de cumpleaños. Los padres pueden proporcionar alimentos/bebidas a pedido para apoyar uno de hasta nueve (9) eventos permitidos, como el Día de San Valentín.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES

La facultad de la Escuela Primaria Central cree que es importante que los padres se involucren en todas las áreas de la educación y el desarrollo de un niño. Se programarán muchas actividades durante todo el año para brindarles a los padres la oportunidad de convertirse en participantes activos en el aprendizaje de sus hijos. Central trabaja constantemente en formas más efectivas de comunicarse con los padres, incluidas llamadas telefónicas, correos electrónicos, sitio web de la escuela, Facebook e Intouch. Nuestras carpetas de colores son para papeles semanales y comunicación. Kindergarten - 5th los enviará a casa todos los días para que los padres los revisen y firmen.

La PTA central es una parte vital de nuestro programa escolar. Se alienta a los padres, abuelos, tutores y otras personas interesadas a unirse y participar activamente en la Asociación de Padres y Maestros de Central. La PTA patrocina muchas actividades durante todo el año. Sus eventos para recaudar fondos están diseñados específicamente para comprar artículos para la escuela. Las reuniones suelen celebrarse mensualmente con varios proyectos a lo largo del año. Se alienta a los padres a ser voluntarios de muchas maneras en la escuela. Tendrá la oportunidad de indicar sus intereses en los programas de voluntariado al comienzo del año escolar. Por favor, siéntase libre de sugerir otras formas en las que puede participar. Esperamos que sea una parte activa de la carrera escolar de su hijo.

Los padres pueden visitar la escuela para almorzar con sus hijos, observar un evento especial o brindar servicios voluntarios siempre que se hayan seguido nuestros procedimientos de registro y su presencia no interrumpa el proceso de aprendizaje.

Si almuerza con su hijo, tenga en cuenta que su hijo debe ser acompañado de regreso a su salón de clases por un maestro de Central. Se alienta a los padres a almorzar; sin embargo, el horario de almuerzo y el tiempo de instrucción deben respetarse y no interrumpirse. Padres son permitido ir al patio de recreo o al salón de clases con su hijo.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

La ley del estado de Arkansas requiere un mínimo de dos conferencias de padres y maestros por año. En nuestro calendario le proporcionaremos los horarios de la tarde y temprano en la noche para su conveniencia. El profesor se pondrá en contacto contigo unos días antes para que puedas seleccionar una hora de cita. También agradecemos sus solicitudes de conferencias en horarios adicionales.

PROCESO PARA RESOLVER INQUIETUDES DE LOS PADRES

Consulte la Política del Distrito 4.3.9

ACTIVIDAD FÍSICA

Si por alguna razón su hijo debe quedarse adentro durante la actividad física, debe enviar una nota a la escuela con la razón adecuada (por ejemplo, enfermedad o lesión). Cuando tenga un motivo justificado para permanecer en el interior, el niño debe permanecer en su asiento. Animamos a todos los niños a ser físicamente activos cuando se les dé la oportunidad.

PLAN DE REMEDIACIÓN

Con el fin de proporcionar un entorno de aprendizaje que permita a todos los estudiantes aprender a niveles altos, Central Elementary brindará un intenso programa de remediación a cualquier estudiante que no alcance el nivel competente en las pruebas con referencia a criterios exigidas por el estado o que obtenga calificaciones por debajo del quincuagésimo percentil en la prueba. prueba de referencia de norma exigida por el estado. El programa será específico para las deficiencias identificadas del estudiante, diferente del programa de instrucción del salón de clases regular del año anterior, y tendrá en cuenta el estilo de aprendizaje del estudiante. Después de la evaluación por parte del personal escolar conocedor del desempeño del estudiante, se desarrollará un plan para el estudiante, identificando las áreas específicas de deficiencia del estudiante en lectoescritura y/o matemáticas, el nivel deseado de desempeño en estas áreas y los servicios de instrucción y apoyo proporcionados para cumplir con los niveles de rendimiento deseados. El plan deberá ser flexible, contener múltiples métodos y estrategias de remediación, incluir evaluaciones formativas y deberá revisarse periódicamente en función de los resultados de las evaluaciones formativas. Los estudiantes recibirán remediación de un maestro altamente calificado y/o paraprofesional altamente calificado bajo la guía de un maestro altamente calificado. De acuerdo con las

regulaciones estatales, la falta de participación en la remediación requerida puede resultar en la retención si no se logra la competencia. Además, Central utiliza un equipo de intervención de personal altamente calificado para crear y brindar apoyo educativo o conductual adicional.

Luego implementaremos las siguientes estrategias de remediación tanto dentro como fuera del salón de clases regular:

Literatura

- Instrucción en grupos pequeños o instrucción uno a uno.
 - Un paraprofesional altamente calificado trabajará uno a uno y en pequeños grupos con libros nivelados.
- Los maestros y tutores del salón de clases usarán materiales de lectura nivelados con los estudiantes.
- Tutoría uno a uno: un paraprofesional o maestro altamente calificado trabajará con los estudiantes en sus aulas.
- Grupos de alfabetización
 - Los estudiantes de K-5 que están por debajo del nivel de lectura participarán en pequeños grupos de alfabetización para mejorar sus habilidades de lectura.
 - Se recomendará a los estudiantes de K-5 para tutoría después de horas durante el segundo semestre o una hora a la semana durante el día escolar para abordar las deficiencias en alfabetización.
- Los maestros proporcionarán estrategias educativas diferenciadas en sus aulas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Los maestros capacitados en ESL brindarán oportunidades adicionales de adquisición del lenguaje para los estudiantes que se desempeñen por debajo del nivel en el Inventario de Adquisición del Lenguaje Oral.
- Todos los maestros tienen capacitación ELL/SIOP para brindar instrucción que satisfaga las necesidades de los estudiantes ELL que luchan por estar al nivel de grado, uno a uno y en grupos pequeños.

Matemáticas

- Un paraprofesional o maestro altamente calificado trabajará con los estudiantes en matemáticas individualmente y/o en grupos pequeños.
- Los maestros planificarán y trabajarán en la fluidez matemática utilizando instrucción en grupos pequeños según las necesidades identificadas.
- Los maestros proporcionarán estrategias educativas diferenciadas en sus aulas para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Estudiantes en 1^o -5^o Luego, la calificación se evaluará a principios de este año o se usarán los resultados de mayo pasado con una evaluación de lectura de Fountas y Pinnell para determinar su nivel de lectura, así como una evaluación de evaluación de matemáticas. La retención por no participar en la remediación requerida se ampliará en al menos un nivel de grado por cada año académico subsiguiente después de la implementación. Sin embargo, cualquier estudiante que requiera un plan y obtenga puntajes de nivel competente en la evaluación basada en el criterio estatal no será retenido únicamente por no participar en la recuperación.

Cualquier estudiante en los grados K-2 con una deficiencia sustancial en lectura, según las pruebas estatales o mediante las observaciones del maestro, recibirá instrucción intensiva de lectura en un programa recomendado por la Junta de Educación del Estado hasta que se corrija la deficiencia de lectura. El programa de lectura que se utiliza es el Programa Integral de Alfabetización. El padre o tutor de un estudiante con una deficiencia sustancial en lectura deberá ser notificado por escrito que se ha identificado que su hijo tiene una deficiencia sustancial en lectura. También se les proporcionará una descripción escrita de los servicios actuales y de los servicios y apoyos de instrucción complementarios propuestos proporcionados para remediar el área identificada.

TARJETA DE CALIFICACIONES

Los padres recibirán una boleta de calificaciones que informa los niveles de rendimiento en función de los estándares de nivel de grado establecidos para cada materia. Las calificaciones indican el progreso de su estudiante en relación con los estándares de fin de año. Superando los estándares (4), Cumpliendo los estándares (3), Acercándose a los estándares (2) y Por debajo de los estándares (1)

INFORMAR AL PÚBLICO

En septiembre se entregará un Informe al Público. Los padres recibirán información actualizada sobre los fondos federales otorgados a la escuela y cómo se gastarán.

SEGURIDAD

Se toman todas las precauciones para garantizar la seguridad de su hijo durante el horario escolar normal. Se realizan simulacros periódicos de incendio, tornado y encierro para que ciertos estudiantes aprendan los procedimientos de seguridad adecuados y se adhieran a todas las pautas de seguridad.

Ayúdenos a prevenir el riesgo de lesiones graves al adherirse cuidadosamente a todas las reglas de seguridad vial. Se debe dejar a los estudiantes en el carril derecho más cercano al edificio/cafetería usando el North 24th entrada. Los niños no pueden cruzar el camino de entrada a menos que estén acompañados por un adulto. En la recogida, habrá dos carriles para la carga. No se estacione y espere en el porche para evitar el tráfico de vehículos. Ningún adulto debe estar en el porche durante la recogida de los padres, este

es un problema de seguridad. No estacione en la zona de carga de autobuses que estará en la parte trasera de la escuela. Reconocer y obedecer las instrucciones del personal.

Siempre le damos la bienvenida a Central. Sin embargo, también queremos asegurarnos de saber siempre quién tiene acceso a sus hijos. Siempre entre al edificio por las puertas delanteras. Primero debe iniciar sesión usando la computadora de la oficina y usar una etiqueta con el nombre de visitante. A continuación, pase por el escritorio de la secretaria para exponer el motivo de su visita. Luego se le anunciará la clase que desea visitar, o se llamará a la oficina a la persona que desea ver. Los estudiantes deben ser retirados de la escuela por un padre o tutor a través de la oficina si se van antes de las 3:00. No se llamará a los estudiantes fuera de clase hasta que un padre esté en la oficina para revisarlos.

COMIDAS DEL COLEGIO

El desayuno se sirve de 7:15 a 8:00 a. m. **Todos los estudiantes que desayunan deben llegar antes de las 7:45 para tener suficiente tiempo para comer.**

Almuerzo/Receso serán 40 minutos en total; siendo el almuerzo de 25 minutos y el receso del almuerzo de 15 minutos. Si su hijo no ha terminado a la hora de irse, se le animará a quedarse y terminar de comer.

FIESTAS ESCOLARES

De conformidad con la ley de Arkansas, no habrá más de 9 eventos programados con Alimentos de Valor Nutricional Mínimo (FMNV) cada año. Habrá fiestas de clase programadas para estudiantes de primaria en **Caer, invierno y primavera** veces. Se enviarán notas o llamadas telefónicas del padre o maestro del salón principal a casa con detalles específicos antes de cada fiesta. Si lo desea, puede enviar invitaciones para fiestas de cumpleaños a la escuela siempre que todos en la clase estén invitados.

PROPIEDAD ESCOLAR

Por favor anime a su hijo a cuidar la propiedad escolar.

PERSONAL DE APOYO

Somos afortunados de tener varios miembros del personal de apoyo en Central. Tenemos una enfermera aquí a tiempo completo. Los estudiantes que califiquen pueden recibir los servicios de los maestros de recursos o del habla. Todos los estudiantes participan en actividades de educación física, música, orientación, arte, laboratorio de computación y biblioteca/centro de medios en un horario regular. Estos maestros certificados compartirán con usted información específica sobre su programación. Además del tiempo de clase, cada vez que un estudiante necesite ver al Consejero, puede solicitar una cita. Los maestros y los padres también pueden hacer referencias al Consejero.

USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA

Consulte la Política del Distrito 4.29

TÍTULO I LABORATORIO DE COMPUTACIÓN

Cada estudiante asistirá al laboratorio de computación Título I para practicar habilidades de mecanografía/tecnología y remediar las habilidades de lectura, matemáticas y artes del lenguaje por lo menos 40 minutos semanales. Los estudiantes reciben pruebas previas, que se han correlacionado con los estándares estatales. Luego, se crean tareas para los estudiantes de acuerdo con los resultados de la prueba.

TRÁFICO

I. TRÁFICO DE AUTOBUSES (Norte 22^{Dakota del Norte} Calle)

Los autobuses entrarán y saldrán de la Escuela Primaria Central desde el **Atrás Entrada** hacia North 22nd Street (junto a la iglesia) y salga por Harrison Street y 20^{el} Calle. No Carros deben entrar o salir en la zona de autobuses. No se permite estacionarse en la zona de autobuses durante el día escolar. Los estudiantes no deben ser dejados o recogidos en la zona de autobuses (en la parte de atrás).

II. TRÁFICO VEHÍCULAR (Norte 24^{el} Calle)

Mañana

A. El día escolar comienza a las 8:00 con el primer timbre sonando a las 7:50. **Una etiqueta de coche** se le proporcionará a cada estudiante para que lo recoja y lo cuelgue en su espejo retrovisor. Si necesita una etiqueta de automóvil adicional, comuníquese con el personal de la oficina. Los estudiantes de la mañana **no** permitido en la escuela antes de las 7:15. Al traer a los estudiantes a la escuela por la mañana y recogerlos después de la escuela, los padres ingresarán por North 24^{el} (entrada de acceso norte) y salga en North 24^{el} (entrada sur). El tráfico del estacionamiento es Un camino. La mayoría de las mañanas tendremos saludadores que ayuden a los niños pequeños a salir del vehículo hasta las 8:00. Los estudiantes deben **no** ser dejado en el área del estacionamiento.

Tarde

A. Automovilistas y caminantes se despiden a las 3:00. Todos los pasajeros de automóviles irán al porche. Se sentarán hasta que llegue su viaje. Los autos deben circular por el camino de entrada, no estacionarse en la calle o en el estacionamiento. Padres debería quedaren sus autos hasta que recojan a su hijo. Los coches deben tener su Etiqueta de identificación en su espejo retrovisor. Es posible que se requiera que la persona que recoja al niño muestre una identificación, y debe estar incluida en la hoja de contacto de emergencia, antes de que se le entregue al niño. Le recomendamos enfáticamente que no recoja a su estudiante después de las 2:45 de la oficina. Por favor, no saque a su hijo de la escuela temprano a menos que sea absolutamente necesario.

B. Andadoresesperará en la puerta principal sur al lado de la oficina. Un maestro los despedirá en el momento apropiado. Los padres, si caminan para encontrarse con su hijo, deben pararse junto a la puerta de entrada (no en el porche). Nuevamente, esta es una precaución de seguridad.

C. Pasajeros de autobússe despiden a las 3:00. Los pasajeros del autobús irán al pasillo trasero. Se sentarán en silencio hasta que se llame su número de autobús. Si su hijo normalmente viaja en autobús, por favor envíe una nota a la escuela si usted u otra persona recogerá al estudiante después de la escuela.

¡Por favor ayúdenos a mantener seguros a todos los estudiantes!

tercero TRÁFICO DE VISITANTES

Los padres o visitantes de Central deben estacionarse en un espacio de estacionamiento designado en el estacionamiento al frente de la escuela. No bloquee el paso de peatones o la rampa de acceso para discapacitados frente al edificio.

VIDEOVIGILANCIA Y OTROS MONITOREO ESTUDIANTIL

Los dispositivos de video/grabación pueden estar en uso en los edificios escolares, en los terrenos escolares y en los vehículos escolares según lo determine el VBSD.

Consulte la Política del Distrito 4.48

VISITANTES

Consulte la Política del Distrito 4.18, 4.19, 6.11

VOLUNTARIOS

La escuela aprecia y alienta a los padres interesados a ser voluntarios en la escuela. Regístrese con el personal de la oficina. Allí te darán una pegatina. Los voluntarios tendrán un paquete para completar a principios de año. Los voluntarios deberán pasar una verificación de antecedentes.

CLIMA

Cuando hace buen tiempo, los pasajeros de automóviles a las 7:15 irán a desayunar o al patio de recreo.

Los estudiantes deben permanecer afuera en el área de juegos hasta que suene la primera campana.

Los estudiantes deben permanecer en el área cercada.

Hoja de permiso para excursiones del distrito escolar de Van Buren

Esta firma de permiso le permitirá a su hijo asistir a cualquier excursión patrocinada por el Distrito escolar. Recibirá información sobre excursiones específicas. Si tu no quieressu hijo para asistir a una excursión específica, deberá notificar a la escuela. Le doy a mi hijo _____ permiso para asistir a excursiones con su escuela

Firma de los

padres: _____ **Fecha:** _____

Comunicado de prensa estudiantil

El distrito escolar de Van Buren solicita permiso de firma para usar el nombre de su hijo, foto reconocible o imagen de video en cualquier comunicado de prensa aprobado por el distrito. Durante el año, las fotos de los estudiantes se pueden usar en diferentes formatos de medios (publicaciones en redes sociales, etc.) en un esfuerzo para que el público tome conciencia de las cosas positivas que ocurren en las escuelas.

Nombre del estudiante: _____

DOY permiso para usar el nombre de mi hijo, una fotografía reconocible o una imagen en cualquier medio de comunicación de VBSD liberar.

Firma de los

padres: _____ **Fecha:** _____

NO doy permiso para usar el nombre de mi hijo, imagen reconocible o imagen en cualquier VBSD comunicado de prensa

Firma de los

padres: _____ **Fecha:** _____

Después de leer el manual del estudiante de Central Elementary con su hijo, esta página debe estar firmado, fechado y devuelto a la escuela.

**Jason E. Moore, Ed.D.
Principal**

He leído y discutido el material de este manual con mi hijo. Entiendo y acepto que mi hijo cumplirá con las normas y reglamentos establecidos por el Distrito Escolar de Van Buren y la Escuela Primaria Central.

Fecha _____

Firma de los padres _____

Firma del estudiante _____ Grado _____

Maestro de aula _____

Liberación de información

*Por la presente autorizo servicios médicos de emergencia para este estudiante. Doy permiso al personal de VBSD para dar a mi hijo tratamiento de primeros auxilios con ungüentos de venta libre y aerosoles para aliviar el dolor, gotas para la tos, tiritas y vendajes. Por la presente autorizo a los Servicios de Salud del Distrito Escolar de Van Buren a compartir o discutir los problemas de salud de mi hijo con cualquier **pertinente** persona.*

Firma del padre/madre/tutor legal _____ Fecha: _____

****Devuelva esta página a la escuela con su hijo.***